

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

15.04.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б.1.1.14 Правовое регулирование туристской деятельности

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

43.03.02 Туризм

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Технологии и организация туроператорских и  
турагентских услуг

Курс

2

Семестр

3, 4

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	180 / 5	часов/зачетных единиц
Лекции	4	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	6	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	10	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	134	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	4	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 43.03.02 Туризм

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью доктора наук и ученым званием "доцент"	ИиП	СОГЛАСОВАНО	А.Н. Павлова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра сервиса и туризма

(наименование кафедры)		
10.03.2021	протокол №	1
(дата)		
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	С.М. Васина
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)  
кафедрой(ами).  
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	С.М. Васина
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит  
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	В.П. Комисар
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Коновалов Валерий Леонидович, директор ООО "Интурвест"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 01.07.2021 г.  
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг.	<b>знания:</b> законодательства Российской Федерации о предоставлении туристских услуг <b>умения:</b> использовать в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации в сфере предоставления туристских услуг <b>навыки:</b> применения при оказании туристских услуг законодательства Российской Федерации
	ОПК-6.2 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной области;	<b>знания:</b> нормативно-правовые документы в области туристской деятельности <b>умения:</b> осуществлять поиск и обоснованно применять нормативно-правовую документацию в области туристской деятельности <b>навыки:</b> работы с поисковыми системами и применения нормативно-правовой документации в области туристской деятельности
	ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	<b>знания:</b> нормативные требования к документообороту <b>умения:</b> обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями <b>навыки:</b> работы с документами в соответствии с нормативными требованиями
2. ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг.	<b>знания:</b> нормативно-правовой базы обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг <b>умения:</b> обеспечивать безопасность обслуживания потребителей туристских услуг с учетом нормативно-правовой базы <b>навыки:</b> обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг
	ОПК-7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной	<b>знания:</b> требования охраны труда и техники безопасности в предприятиях туристской сферы <b>умения:</b> соблюдать требования охраны труда и техники безопасности

	сферы деятельности	в предприятиях туристской сферы <b>навыки:</b> соблюдения охраны труда и техники безопасности в предприятиях туристской сферы
--	--------------------	--

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Безопасность жизнедеятельности (ОПК-7); практик: Учебная практика. Ознакомительная практика (ОПК-6), Учебная практика. Ознакомительная практика (ОПК-7)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих практиках: Преддипломная практика (ОПК-6), Преддипломная практика (ОПК-7); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ОПК-6), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-6), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ОПК-7), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-7)

## Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, информационные, классическая лекция, проблемная лекция

## Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Туристское право и его источники. Правовые аспекты деятельности туроператоров и турагенств.</b>	<b>80</b>	ОПК-6, ОПК-7
Лекция. Государственное регулирование туризма. Субъекты туристского права	3	
Лекция. Договоры в сфере туризма	1	
Практическое занятие. Правовые аспекты регулирования споров между туристом и предприятиями туристской индустрии	2	
Практическое занятие. Обеспечение безопасности и медико-санитарное обслуживание туристов.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение заданий в электронном курсе, подготовка к практическим занятиям. Самостоятельное изучение тем "Стандартизация и сертификация в туризме", "Страхование в сфере туризма", "Основные права потребителей при оказании туристских услуг и способы их защиты"	72	
Иная контактная работа:	0	

### 4 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Правовое регулирование отдельных сфер туризма</b>	<b>72</b>	ОПК-6, ОПК-7
Практическое занятие. Правовое регулирование трудовых отношений при осуществлении туристской деятельности.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение заданий в электронном курсе, подготовка к практическим занятиям. Самостоятельное изучение тем: "Правовое регулирование туристских перевозок", "Паспортно-визовое и таможенное обслуживание туристов". "Защита законных прав и интересов туристских фирм при оказании услуг".		
Подготовка к экзамену.	70	
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

## Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

**Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации.

Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины включает выполнение анкеты.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен.

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		

1.	Городилов, Анатолий Алексеевич. Правоведение [Текст] : [учеб. пособие для студентов по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение"] / А. А. Городилов, А. В. Куликов, А. Г. Мнацаканян. М.: КНОРУС, 2010. - 255 с. ISBN 978-5-406-00354-1. Экземпляры: всего 89.	79
2.	Правоведение [Текст] : [учеб. для вузов по неюрид. специальностям / Б. И. Пугинский (рук. авт. кол. и др.) ; отв. ред. Б. И. Пугинский. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2011. - 479 с. ISBN 978-5-9916-1227-2/978-5-9692-1157-5. Экземпляры: всего 46.	46
3.	Правоведение [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов по неюрид. специальностям / Ф. К. Зиннуров и др.] ; под ред. А. М. Артемьева, Ф. К. Зиннурова. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 254, [1] с. ISBN 978-5-238-01801-0. Экземпляры: всего 100.	100
4.	Чернова, Ирина Евгеньевна. Правоведение [Текст] : учебное пособие : [для студентов направления 13.03.01 (140100.62) "Теплоэнергетика и теплотехника" очной и заочной форм обучения] / И. Е. Чернова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО «Поволж. гос. технол. ун-т». Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 283 с. ISBN 978-5-8158-1531-5. Экземпляры: всего 31.	30 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Chernova_pravovedeni_e_2015.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Chernova_pravovedeni_e_2015.pdf</a>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2.	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

## 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	322 (II)	Доска аудиторная 1000*1500 (1), Компьютер RAMEC GALE Custom i3-3200/4ГБ/ монитор LCD 21.5", клавиат.,мышь (15), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);

- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

#### 7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Ситуативная задача.

Друзья москвича Ильи Семенова, живущие в г. Омске, обратились к нему с просьбой показать город их дальнему родственнику, не знакомому Илье. Семенов с готовностью согласился и подготовил для родственника своих друзей интересную экскурсию по знаковым местам столицы. Гость остался очень доволен и по окончании прогулки вручил Семенову 4000 рублей в качестве вознаграждения за экскурсию. Илья, обрадованный подобной возможностью заработка, и обладающий большим количеством иногородних друзей, стал периодически организовывать такие экскурсии для их родственников и знакомых. Присутствуют ли в деятельности Ильи Семенова признаки предпринимательской деятельности? Можно ли считать его индивидуальным предпринимателем, оказывающим экскурсионные услуги?

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

## Вопросы к экзамену

1. Государственное регулирование туристской сферы: основные принципы
2. Роль и функции права в туризме.
3. Государственные органы, регулирующие деятельность в сфере туризма. Деятельность Федерального агентства по туризму.
4. Международные туристские организации. Роль Всемирной туристской организации (ВТО) в развитии туризма.
5. Сотрудничество стран СНГ в области туризма.
6. Международно-правовое регулирование туристских услуг (Манильская декларация по мировому туризму (1980 г.); Гаагская декларация по туризму (1989 г.); Глобальный этический кодекс туризма, его принципы; Хартия туризма и др.)
7. Источники туристского права.
8. Субъекты гражданских правоотношений в туризме. Правоспособность и дееспособность.
9. Понятие юридического лица. Формы собственности юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере туризма
10. Регистрация туристской фирмы.
11. Процедура образования фирмы-туроператора. Условия осуществления организацией туроператорской деятельности. Единый федеральный реестр туроператоров
12. Процедура образования фирмы-турагента. Условия осуществления организацией турагентской деятельности.
13. Правовые основы стандартизации в сфере туризма.
14. Объекты сертификации в сфере туризма. Порядок проведения сертификации туристских услуг.
15. Нормативно-правовая база осуществления страховой деятельности в России.
16. Страхование в туризме: субъекты страхования: страховщик, страхователь, застрахованное лицо. Страховой взнос, страховая премия, страховая сумма.
17. Виды и формы страхования туристов. Договор страхования. Страховой полис.
18. Охрана коммерческой тайны в трудовых правоотношениях. Методика отнесения сведений к коммерческой тайне. Средства защиты информации, содержащей коммерческую тайну. Защита прав на коммерческую тайну.
19. Правовое регулирование трудовых отношений при осуществлении туристской деятельности. Источников трудового права.
20. Понятие субъекта трудового права, правовой статус работника. Работодатели, трудовой коллектив, профсоюзные и иные органы как субъекты трудового права.
21. Содержание трудового договора Виды трудовых договоров.
22. Гарантии при приёме на работу. Порядок установления испытательного срока, результаты испытаний.
23. Условия перевода на другую работу, в другую местность. Временный перевод на другую



работу, отличие перевода от перемещения работника, существенное изменение условий труда.

24. Общие основания прекращения трудового договора.
25. Ответственность работодателей за ущерб, причинённый здоровью работника.
26. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1.
27. Права обязанности изготовителя (исполнителя, продавца) в области установления срока службы, в области установления срока годности товара (работы), в области установления гарантийного срока на товар (работу). Обязанность изготовителя обеспечить возможность ремонта и технического обслуживания товара.
28. Право потребителя на безопасность товара (работы, услуги). Сроки обеспечения безопасности товара (работы, услуги).
29. Право потребителя на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце) и товарах (работах, услугах) и порядок ее представления. Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за ненадлежащую информацию о товаре (работе, услуге).
30. Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации или уполномоченного ИП) за нарушение прав потребителя.
31. Права потребителя и сроки предъявления требований при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги). Досудебная и судебная защита прав потребителя.
32. Права и обязанности туриста.
33. Договор о реализации турпродукта: существенные условия, порядок аннуляции.
34. Понятие претензии, порядок ее составления, сроки подачи. Сроки рассмотрения претензии туриста.
35. Порядок предъявление туристом иска о возмещении реального ущерба.
36. Обеспечение безопасности туризма (понятие безопасности туризма, обеспечение безопасности туристов).
37. Право туриста на достоверную информацию при заключении договора о реализации турпродукта.
38. Правовое регулирование гостиничной деятельности.
39. Правовое регулирование санаторно-курортной деятельности.
40. Правовое регулирование сферы туристских перевозок.
41. Правовое регулирование деятельности экскурсовода.
42. Правовое регулирование деятельности гида-переводчика.

Поволжский государственный технологический университет

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №0

### Правовое регулирование туристской деятельности

1. Государственное регулирование туристской сферы: основные принципы
2. Гарантии при приёме на работу. Порядок установления испытательного срока, результаты

испытаний.